

## **SOLICITUD PARA HIJO DEL PERSONAL PNP**

**Solicita:** Vacante para el..... Grado del  
Nivel de Educación..... en la  
IE PNP “.....”  
De la Ciudad de.....

**SEÑOR GENERAL PNP  
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y APOYO AL POLICÍA**

Yo,.....PNP.....  
en situación de..... Identificado con CIP N°..... DNI  
N°....., laborando actualmente en.....  
Provincia de..... Distrito de....., Celular N°  
....., Correo electrónico: .....  
me presento a su digno despacho para exponer lo siguiente:

Que teniendo un hijo (a) en edad escolar, solicito muy  
respetuosamente una vacante de estudios para la Institución Educativa PNP  
..... de la Ciudad de: ....., para el ..... grado  
del Nivel de Educación: ....., comprometiéndome a apoyar a la  
institución educativa en la ejecución de los planes y proyecto educativos que se  
implementen en favor de la educación de los estudiantes.

**Datos del estudiante:**

Apellidos y Nombres: .....

DNI N° .....Día, mes y año de nacimiento: .....Edad:.....

Institución Educativa de origen: .....

Domicilio: .....

....., de ..... del año 20.....

Atentamente:

.....

.....  
CIP N°..... DNI N°.....

# **DOCUMENTOS PARA ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE PETICIÓN DE VACANTE PARA LOS HIJOS DEL PERSONAL PNP EN ACTIVIDAD O RETIRO**

## **1. PROCEDIMIENTO:**

- Solicitud dirigida al director de la Dirección de Bienestar y Apoyo al Policía.
- Declaración Jurada que toda la documentación a presentar es verdadera.

Adjuntando los siguientes documentos:

## **2. DEL PADRE DE FAMILIA TITULAR:**

- Copia del DNI
- Copia del CIP.

## **3. DEL ESTUDIANTE:**

- Copia del DNI y CIF del estudiante
- Libreta de notas o Informe de Progreso de las Competencias del penúltimo bimestre o trimestre otorgado por la institución educativa de origen.

**a) NOTA: De ser preseleccionado en la lista de ingresantes el estudiante de procedencia "HIJO PNP", el titular PNP padre o madre del estudiante, antes de solicitar la "CONTANCIA DE VACANTE" deberá asistir personalmente a la institución educativa para firmar una CARTA DE COMPROMISO y colocar su huella digital en el documento indicado, caso contrario el postulante perderá la vacante.**

## SOLICITUD PARA LA FAMILIA POLICIAL

**Solicita:** Vacante para el..... Grado del Nivel de Educación..... en la IE PNP “.....”de la Ciudad de.....

**SEÑOR GENERAL PNP**

**DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y APOYO AL POLICÍA**

Yo,.....,

Identificado con DNI N°....., HERMANO ( ) SOBRINO ( ) NIETO ( ) del el efectivo policial..... quien actualmente se encuentra en situación de ACTIVIDAD ( ) RETIRO ( ) y laborando en .....

Con N° de Celular: .....; Correo electrónico: .....

me presento a su digno despacho para exponer lo siguiente:

Que teniendo un hijo (a) en edad escolar, solicito muy respetuosamente una vacante de estudios para la Institución Educativa PNP ..... de la Ciudad de: ....., para el ..... grado del Nivel de Educación: ....., comprometiéndome a apoyar a la institución educativa en la ejecución de los planes y proyecto educativos que se implementen en favor de la educación de los estudiantes.

**Datos del estudiante:**

Apellidos y Nombres: .....

DNI N° .....Día, mes y año de nacimiento: .....Edad:.....

Institución Educativa de origen: .....

Domicilio: .....

....., de ..... del año 20.....

Atentamente:

.....  
.....

# **DOCUMENTOS PARA ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE PETICIÓN DE VACANTE – FAMILIA POLICIAL**

**PARA LOS FAMILIARES DEL EFECTIVO POLICIAL**  
(el hermano, el nieto o el hijo de sus hermanos)

## **1. PROCEDIMIENTO:**

- Solicitud dirigida al director de la Dirección de Bienestar y Apoyo al Policia.
- Declaración Jurada que toda la documentación a presentar es verdadera.

Adjuntando los siguientes documentos:

## **2. DEL PADRE DE FAMILIA DEL ESTUDIANTE:**

- Partida de nacimiento de los padres de familia (en caso de ser hijo o hermano del PNP)
- Copia del DNI de los padres de familia

## **3. DEL EFECTIVO POLICIAL QUE ACREDITA EL PARENTESCO CON LOS PADRES DE FAMILIA DEL POSTULANTE:**

- Copia Partida de Nacimiento del Efectivo Policial, donde se acredite el parentesco con los padres del estudiante.
- Copia de DNI y CIP del Efectivo PNP
- Declaración jurada del efectivo policial, declarando ser pariente del estudiante, sujeto a la verificación y acciones administrativas y disciplinarias posteriores en caso de falsedad.

## **4. DEL ESTUDIANTE:**

- Copia del DNI.
- Libreta de notas o Informe de Progreso de las Competencias del penúltimo bimestre o trimestre otorgado por la institución educativa de origen.

### **NOTA:**

- b) De ser preseleccionado en la lista de ingresantes el estudiante de procedencia "FAMILIA POLICIAL", el efectivo policial familiar del estudiante antes de solicitar la "CONTANCIA DE VACANTE" deberá asistir personalmente a la institución educativa para firmar una CARTA DE COMPROMISO y colocar su huella digital en el documento indicado, caso contrario el postulante perderá la vacante.**

## SOLICITUD PARA ACCIÓN CÍVICA

**Solicita:** Vacante para el..... Grado del  
Nivel de Educación..... en la  
IE PNP “.....”  
De la Ciudad de.....

**SEÑOR GENERAL PNP  
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y APOYO AL POLICÍA**

Yo,.....,  
Identificado con DNI N°..... de ocupación: .....  
con domicilio en: ..... N° de Celular: .....  
Correo electrónico: .....  
me presento a su digno despacho para exponer lo siguiente:

Que teniendo un hijo (a) en edad escolar, solicito muy respetuosamente una vacante de estudios para la Institución Educativa PNP ..... de la Ciudad de: ..... para el ..... grado del Nivel de Educación: ..... comprometiéndome a apoyar a la institución educativa en la ejecución de los planes y proyecto educativos que se implementen en favor de la educación de los estudiantes.

**Datos del estudiante:**

Apellidos y Nombres: .....

DNI N° .....Día, mes y año de nacimiento: .....Edad:.....

Institución Educativa de origen: .....

Domicilio: .....

....., de ..... del año 20.....

Atentamente:

.....  
.....

# **DOCUMENTOS PARA ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE PETICIÓN DE VACANTE PARA ESCOLARES DE LA COMUNIDAD CIVIL O ACCIÓN CÍVICA**

## **1. PROCEDIMIENTO:**

- Solicitud dirigida al director de la Dirección de Bienestar y Apoyo al Policía.
- Declaración Jurada que toda la documentación a presentar es verdadera. Adjuntando los siguientes documentos:

## **2. DE LOS PADRES DE FAMILIA DEL ESTUDIANTE:**

- Copia del DNI (padre y madre).

## **3. DEL EFECTIVO POLICIAL GARANTE DE LOS PADRES DE FAMILIA DEL ESTUDIANTE:**

- Copia de DNI del Efectivo PNP
- Copia del CIP del Efectivo
- PNP

## **4. DEL ESTUDIANTE:**

- Copia del DNI.
- Libreta de notas o Informe de Progreso de las Competencias del penúltimo bimestre o trimestre otorgado por la institución educativa de origen.

### **NOTA:**

- a) Para la presentación de la solicitud peticionando vacante, no se requiere acompañar o presentar los datos del garante PNP.**
- b) Se requiere presentar como garante a un efectivo policial en actividad, solo y siempre y cuando el estudiante civil, esté en la lista de los preseleccionados como ingresante a la institución educativa PNP, quién antes de solicitar la "CONTANCIA DE VACANTE" deberá asistir personalmente a la institución educativa para firmar una CARTA DE COMPROMISO y colocar su huella digital en el documento indicado, caso contrario el postulante perderá la vacante.**