



**POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ**  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA P.N.P.**  
**"Santa Rosa de Lima" - Juliaca**



**MANUAL DE CONFIGURACIÓN Y ACTIVACIÓN  
DE CORREO INSTITUCIONAL IE PNP SANTA  
ROSA DE LIMA - JULIACA**

G Suite for Education



**DAIP: Lic. NORA L. AQUISE LARICO**

**JULIACA - 2021**



## INTRODUCCIÓN

¡Bienvenidos! Por este medio denominado “MANUAL DE CONFIGURACIÓN Y ACTIVACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL CORPORATIVO DE LA IE PNP SANTA ROSA DE LIMA - JULIACA”, se detalla el proceso para que usted pueda configurar y activar el correo institucional corporativo de nuestra institución educativa. Es importante señalar que en el contexto actual las instituciones educativas, directivos, docentes y estudiantes tengan que acceder a las diversas herramientas y beneficios que ofrece G Suite for Education, del cual ahora, ya es parte nuestra institución educativa.

Los que cuenten con este usuario podrán acceder y utilizar los diversos aplicativos como el Gmail, Meet para videoconferencias de manera ilimitada, Classroom, Youtube, Sites, Drive, Jamboard; Documentos, Hoja de Cálculo, presentaciones, entre otros aplicativos; que pueden ser utilizados para el desarrollo de las experiencias de aprendizajes de manera virtual y/o para el trabajo remoto.

Además, indicar que a través de su herramienta de correo electrónico permitirá establecer una comunicación formal, fluida y segura; haciendo uso del dominio @iepnpsrljuliaca.edu.pe; el cual deberá activar ya que toda interacción dentro de nuestra institución educativa se realizará a través a éste correo institucional.

Cualquier dificultad pueden comunicarse al siguiente correo: [naquise@iepnpsrljuliaca.edu.pe](mailto:naquise@iepnpsrljuliaca.edu.pe)

DAIP.

## CONFIGURACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL @iepnpsrljuliaca.edu.pe

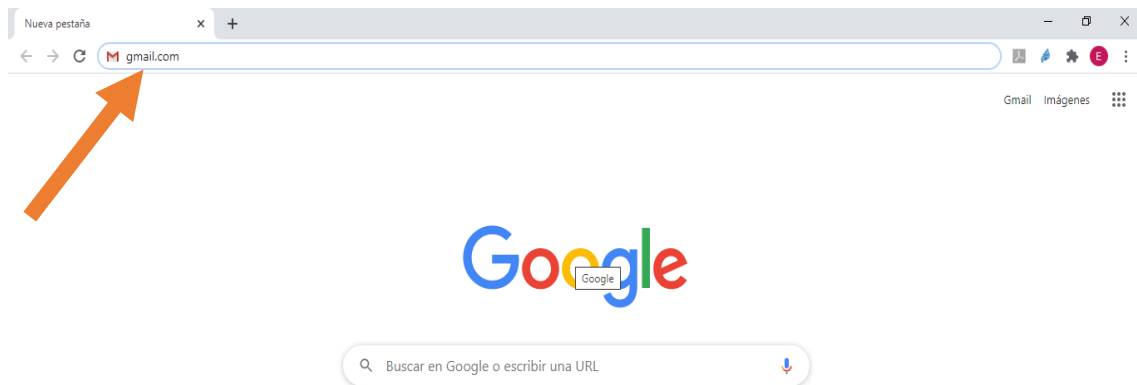
Primero, para activar su cuenta debe tener en consideración la siguiente estructura para el correo institucional corporativo de nuestra I.E., el cual es como sigue: Ejemplo

**edurodriguez@iepnpsrljuliaca.edu.pe**

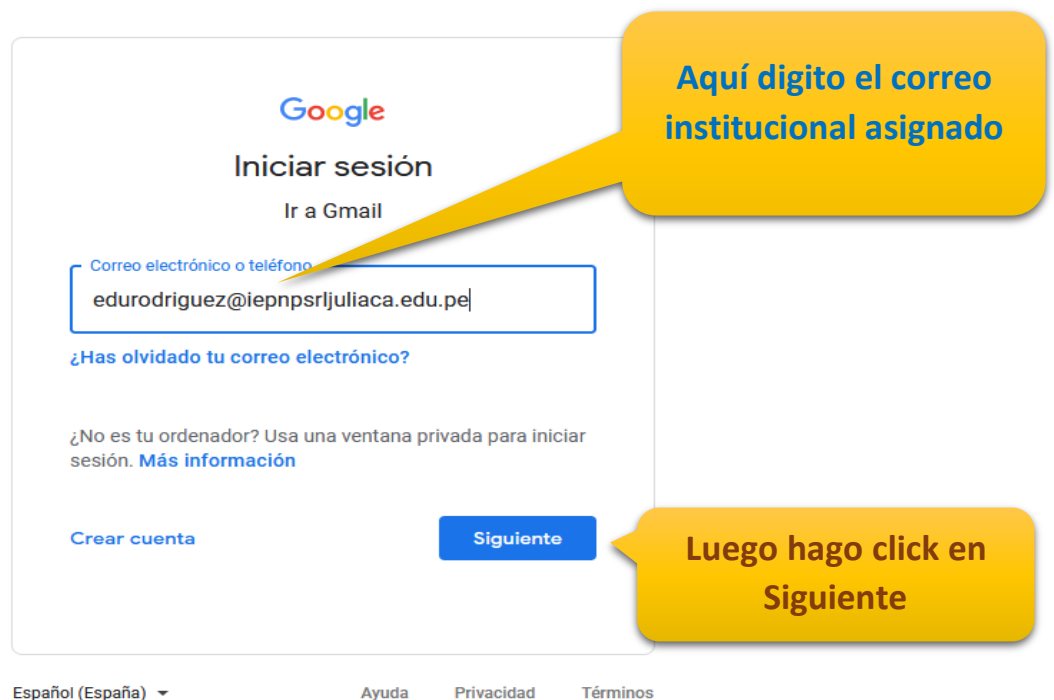
**Estudiante:** Nombre y apellido paterno  
**Docente:** 1ra. Letra del nombre y apellido paterno

**Dominio**  
**@iepnpsrljuliaca.edu.pe**

Ingresa a un navegador de internet, de preferencia Google Chrome y en la barra de direcciones escriba: **gmail.com**



Luego usted debe digitar el correo institucional asignado a su I.E.: ejemplo



En seguida le solicitará que registre la contraseña asignada para el ingreso a su correo institucional. Ejemplo:

Google

Edu rodriguez

E edurodriguez@iepnpsrjuliaca.edu.pe

Introduce tu contraseña

Mostrar contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

**Siguiete**

Español (España) Ayuda Privacidad Términos

**Aquí digito la contraseña asignada**

**Luego hago click en Siguiete**

Luego le aparecerá la siguiente imagen y hago click en aceptar

Google

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu cuenta nueva: edurodriguez@iepnpsrjuliaca.edu.pe. Si bien la cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), tu administrador de iepnpsrjuliaca.edu.pe decide a qué servicios puedes acceder con esta cuenta. Para obtener sugerencias sobre cómo usar la cuenta nueva, visita el [Centro de ayuda](#) de Google.

Cuando utilizas los servicios de Google, el administrador de dominio tendrá acceso a la información de la cuenta edurodriguez@iepnpsrjuliaca.edu.pe, incluso a los datos que almacenas con esta cuenta en los servicios de Google. Para obtener más información ingresa [aquí](#) o consulta la política de privacidad de la organización si existe una. Puedes mantener una cuenta separada para uso personal de los servicios de Google y para el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [administrar qué cuenta utilizar](#) con los servicios de Google y [alternar entre cuentas](#) cuando quieras. El nombre de usuario y la imagen de perfil te permiten confirmar que estás utilizando la cuenta correcta.

Si tu organización te brinda acceso a los [servicios principales](#) de Google Workspace, el uso que hagas de esos servicios se registrará por el Acuerdo de Google Workspace de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que tu administrador habilite ("Servicios adicionales") estará disponible para ti conforme a las [Condiciones del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#). Para determinados Servicios adicionales, es posible que se apliquen [condiciones específicas del servicio](#) que hagas de cualquier otro servicio al que tu administrador te permita acceder constituirá la aceptación de las condiciones aplicables específicas del servicio.

A continuación, haz clic en "Aceptar" para indicar que comprendes la descripción sobre cómo funciona la cuenta edurodriguez@iepnpsrjuliaca.edu.pe y que estás de acuerdo con las [Condiciones del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

**Aceptar**

**Click en Aceptar**

¡¡¡FELICITACIONES!!! Finalmente, ya tiene usted su correo institucional activado y puede utilizarlo como un correo de Gmail.... Puede recibir y enviar correos como siempre lo ha hecho.

Hacer click en Comenzar, siguiente, siguiente y listo.

